|  |
| --- |
| **Obrazac za izradu izvješća o realizaciji programa/projekta** |

Obrazac izvješća o izvršenom programu/projektu i namjenskom korištenju sredstava državnog proračuna

**Klasa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ugovor broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

* **Korisnik sredstava:**
* adresa Korisnika:
* telefon/mobitel/e-mail Korisnika:
* mjesto i vrijeme realizacije programa/projekta:

**Izvješće o realizaciji programa/projekta obavezno mora sadržavati:**

1. Opis izvršenog program/projekta ili aktivnosti programa/projekta
2. Financijski pregled ukupnih sredstava/sredstava iz ostalih izvora sukladno prijavljenom programu/projektu - prihodi:

|  |
| --- |
| **Ukupna sredstva Ministarstva kulture prema Ugovoru:**  |
| **Ukupna sredstva Grada/općine:** |
| **Ukupna sredstva Županije:** |
| **Ukupna ostala sredstva:** |
| **UKUPNO ZA PROGRAM/PROJEKT:** |

1. Specifikacija troškova prema stavkama:

**Ministarstvo kulture:**

Popis priloženih kopija računa s izračunom u kune ako je isplata izvršena u stranoj valuti te opisom vrste troška, prema sljedećoj tablici:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj računa** (označiti na kopiji): | **Datum izdavanja računa:** | **Naziv tvrtke/osobe koja je izdala račun/za koju se izdaje autorski ugovor ili drugi dokument o plaćanju:** | **Vrsta troška** (specificirati: npr. putni troškovi; autorski honorar za \_\_\_\_\_; tisak kataloga ili drugih programskih materijala; najam opreme i sl.) |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **...** |  |  |  |

1. Kopije plaćenih računa i obračun svih programskih/projektnih troškova (u skladu sa prijavljenim troškovnikom programa/projekta i prema tablici)
	* uz sve kopije računa potrebno je priložiti i dokaze o plaćanju (virmani, ovjerena isplatnica, bankovni izvadak s evidentiranom izvršenom transakcijom i sl.);
	* kopije računa moraju biti čitke i svi podaci na računu moraju biti jasno vidljivi.

Najam prostora i režije, komunikacijski troškovi (telefon, mobitel, internet, poštanski troškovi) priznaju se **u udjelu vezanom uz realizaciju ugovorenog programa/projekta.**

Putni troškovi, prijevoz i gorivo priznaju se isključivo uz kopiju ovjerenog i potpisanog Putnog naloga iz kojeg je vidljiva svrha i ukupni trošak puta.

Za isplate honorara potrebno je, uz dokaz o isplati, priložiti i kopiju autorskog ugovora ili drugog dokumenta iz kojeg je vidljiva vrsta i opseg obavljenih poslova za koje se isplaćuje honorar.

1. Popratna dokumentacija vezana uz realizaciju programa/projekta:
	* programski/projektni materijal (programska knjižica ili katalog, dokumentacija projekta i sl.)
	* isječci iz tiska/web objave i sl.
	* ovisno o vrsti programa/projekta: audio i video dokumentacija
	* za programe/projekte izdavačke djelatnosti i likovnih monografija: obavezno dostaviti 1 primjerak publikacije
	* ostalo.

6. Izvješće o ostvarenju strateškog plana

Ustanove kojima je osnivač Republika Hrvatska te svi subjekti koji su se obvezali na realizaciju **trogodišnjeg programa/projekta** dužni su uz izvješće o realizaciji programa/projekta dostaviti i *izvješće o ostvarenju strateških općih i posebnih ciljeva prema pokazateljima uspješnosti rezultata i učinaka* navedenima u strateškom planu priloženom uz prijavnicu za predlaganje programa/projekta javnih potreba u kulturi.

***Više informacija o STRATEŠKOM PLANIRANJU u kulturi dostupno je na je na*** [***www.min-kulture.hr***](http://www.min-kulture.hr)**.**

**NAPOMENE:**

**Ugovorena sredstva mogu se u cijelosti osigurati jedino za programe/projekte koji su realizirani unutar ugovorenih rokova, u protivnom nije moguća isplata preostalih 20% sredstava po Ugovoru. U slučajevima kada postoje objektivne okolnosti koje onemogućavaju pravodobno izvršenje programa/projekta, potrebno je u pisanom obliku zatražiti suglasnost o promjenama sukladno članku V. Ugovora.**

**U financijskom izvješću obvezni ste opravdati 100% ugovorenog iznosa.**

**Izvješće obavezno mora biti potpisano i ovjereno pečatom od strane odgovorne osobe Korisnika.**

**Nepotpuno i netočno izvješće neće se uvažiti.**